

**CUESTIONARIO DE BANCARROTA**

**FAVOR LEER LAS INSTRUCCIONES CUIDADOSAMENTE.** Este paquete ha sido diseñado para ayudarle a organizar la información que usted necesitará para someter su caso. **Favor revisar y LLENAR EL PAQUETE COMPLETAMENTE.** La información puede aplicar a varias preguntas y/o secciones. Favor proveer toda la información pedida.

**\*\*\* MONTERO LAW GROUP, LLC, SUS ABOGADOS Y LOS EMPLEADOS GUARDARÁN TODA SU INFORMACIÓN PERSONAL, FINANCIERA Y LEGAL CONFIDENCIAL. \*\*\***

Para empezar el proceso de bancarrota y la preparación de su petición, **necesitará pagar un depósito no reembolsable de \$500.00, también con todos los documentos necesarios y este Cuestionario de Bancarrota.** El depósito cobrará los costos asociados con la preparación de su petición (por ejemplo, su reporte de crédito, imprimir, copiar, etc.). **El balance de sus cuota, incluyendo la cuota judicial, tiene que estar cancelado antes que su cita de firmar.** Para procesar su caso lo más expediente, requiere que los pagos están hecho en efectivo, fondos certificados, of tarjeta de debito. **NO ACEPTAREMOS PAGOS POR MANERA DE CHEQUE PERSONAL O TARJETA DE CRÉDITO.** Los fondos cobrados incluyen:

	<u>Capítulo 7</u>	<u>Capítulo 13</u>	<b>(NOTA: En casos de Capítulo 13 Montero Law Group pueda recibir cantidades adicionales pagado adentro de su Plan de Bancarrota y esta explicado en más detalle en su acuerdo de "Retainer")</b>
Depósito (no reembolsable):	\$500.00	\$500.00	
Saldo pendiente del Abogado:	_____	_____	
Cuota Judicial:	\$306.00	\$281.00	
Total:	_____	_____	

**NOTA:** Abajo cualquier Capítulo de Bancarrota, **requiere dos costos adicionales**, que son por dos cursos/programas de consejo (Consejo de Crédito y Educación del Deudor), y que pagará directamente a la compañía/agencia de su elección. Favor, no debe usa tarjetas de créditos para pagar estés cursos.

**Favor recuerda:** La petición de bancarrota estará preparado basado en la información/documentación usted nos provea y usted firmará cada parte de la petición **ABAJO LA PENALIDAD DE PERJURIO.** Así, es **SU RESPONSABILIDAD** a llenar las formas cuidadosamente y con la verdad, y revisar la petición antes que firmarla. **Ley Federal impone multas altas y penalidades graves por testificar falsa, falsificar la información, y esconder su muebles/inmuebles.** En adición, la corte puede negar su descargo de deudas. Si no nos informa de su situación actual e información completa, **NO PODEMOS** proteger sus intereses.

Finalmente, hay circunstancias legales y financieras que requiere someter su caso por una fecha fijada. Así, es **SU RESPONSABILIDAD** notificarnos de cualquier embargo/venta de su casa pendiente o cualquier otra fecha de acción legal en una **MANERA ESCRITA.** Comunicaciones telefónicas no es suficiente.

Gracias por confiar en Montero Law Group, LLC con su asunto de bancarrota y por darnos la oportunidad de poder ayudarles. Estamos interesados sinceramente en darle un nuevo comienzo.

Atentamente,

R. Manny Montero, Esq.  
 Michael A. Ostroff, Esq.

## **EVENTOS DURANTE EL PROCESO DE BANCARROTA**

Esta información es un resumen de la Bancarrota ya sea Capítulo 7 o Capítulo 13. Si tiene preguntas con respecto a los pasos básicos que se deben tomar para que su caso de Bancarrota tenga éxito, por favor lea la siguiente información.

### DOCUMENTACION / CONSEJERIA DE CREDITO (Credit Counseling)

Antes de regresar a nuestras oficinas debe completar el Cuestionario, y coleccionar toda la documentación aplicable a su caso. También debe llamar a una Agencia aprobada para completar su curso de Conserjería de Crédito (Credit Counseling) y obtener un certificado. Deberá proporcionar un depósito de \$500 (no reembolsable) cuando deje toda la documentación, el cuestionario y su certificado. No necesita hacer una cita para dejar sus documentos.

### PREPARACION DE LA SOLICITUD/CITA PARA FIRMAR LA SOLICITUD

Su petición será preparada basada en los documentos y la información que usted ha proporcionado. Es necesario proporcionar toda la información lo mas pronto posible para que podamos procesar su caso rápidamente. Desde este momento, favor de guardar sus colillas de cheque y los estados de cuenta de banco. Después que su petición sea preparada, nosotros le contactaremos para establecer una cita para revisar y firmar su petición.

### PRESENTACION A LA CORTE

Después de firmar su petición, revisaremos una vez más toda la información que nos ha proporcionado. Luego, el Abogado someterá su petición a la corte. Nuestra oficina le proporcionara una copia de su petición para su archivo personal. Por favor mantenga su copia en un lugar seguro ya que le será útil para referencia después que su caso este cerrado.

### PLANES DE PAGO (SOLAMENTE PARA CASOS DE CAPÍTULO 13)

Después de recibir notificación que su caso fue sometido a la corte, usted recibirá una carta de nuestra oficina que nota la cantidad de su Capítulo 13 Plan de Pago y la fecha de su primer pago. **PARA QUE SU CASO TENGA EXITO, SU PLAN DE PAGO DEBE HACERCE A TIEMPO CADA MES.** Si por alguna razón no puede hacer los pagos a tiempo cada mes, por favor contacte nuestra oficina inmediatamente. A la misma vez, es importante que siga haciendo todos los pagos a sus cuentas aseguradas en la propiedad que usted desea mantener (su casa, auto, etc.).

### CURSO DE EDUCACION AL DEUDOR

Después de que usted reciba notificación que su caso ha sido presentado a la corte es necesario que realice su curso de Educación al Deudor lo más pronto posible. Después de que complete su curso por favor enviar una copia de su Certificado a nuestra oficina para que nosotros lo podamos presentar a la corte. **SI USTED no COMPLETA SU CURSO DE EDUCACION AL DEUDOR ANTES DE SU FECHA DE VENCIMIENTO SU CASO PUEDE SER CERRADO SIN UNA DESCARGA Y SU DEUDA NO SERA ALIVIADA.**

### REUNION DE ACREEDORES

Durante esta reunión, usted se reunirá con el síndico de Bancarrota quien le preguntara bajo juramento la información de su Petición, para que su caso tenga éxito usted deberá asistir a esta reunión y traer su

identificación con foto y tarjeta de Seguro Social. Si usted no tiene su tarjeta de Seguro Social. Si usted no tiene su tarjeta usted puede traer la copia de su W2 o 1099. SI USTED NO ASISTE A SU REUNION DE ACREEDORES, SU CASO PUEDE SER CERRADO.

### AUDIENCIA DE CONFIRMACION (CAPÍTULO 13)

Después de su Reunión de Acreedores, su Audiencia de Confirmación se llevara a cabo. Durante esta audiencia el síndico de Bancarrota que administra su caso confirmara o rechazara su plan. Si el síndico rechaza su plan, nuestra oficina intentara revisar su plan de acuerdo con las objeciones del Síndico.

### DESCARGO/CASO CERRADO

Su descarga lo libera de la obligación de ciertas deudas que incurrió antes de que presentara su Bancarrota. En el caso del Capítulo 7, generalmente usted recibirá su descarga aproximadamente dos (2) meses después de la Reunión de Acreedores. Usted recibirá una copia de su descarga por correo, es importante que guarde este documento podrá necesitarlo. Su caso será cerrado generalmente dentro de unos pocos días después de recibir su descarga.

### DESPUES DE LA BANCARROTA

Si usted es contactado por acreedores de deudas que fueron descargadas en su bancarrota, infórmeles que usted se ha declarado en Bancarrota. Si ellos solicitan prueba, proporcione su número de caso y una copia de su descarga. Si sus acreedores continúan contactándolo después de que usted ha proporcionado esta información, por favor adquiera nombre de la compañía, el nombre del individuo, y no dude en contactar nuestras oficinas.

## Approved Credit Counseling Agencies

Cricket Debt Counseling, Inc.  
10121 SE Sunnyside Road, Suite 300  
Clackamas, OR 97015  
866-719-0400  
[www.CricketDebt.com](http://www.CricketDebt.com)  
Internet & Telephone  
\$36.00

Springboard Nonprofit Consumer Credit Management  
Inc.  
4351 Latham Street  
Riverside, CA 92501  
800-947-3752  
[www.credit.org](http://www.credit.org)  
Telephonic and Internet  
\$55.00

Money Management International Inc.  
9009 West Loop South  
7<sup>th</sup> Floor  
Houston, TX 77096-1719  
877-918-2227  
[www.moneymanagement.org](http://www.moneymanagement.org)  
Telephonic and Internet  
\$50.00

Consumer Credit Counseling Serv. of MD & DE Inc.  
757 Frederick Road  
2nd Floor  
Baltimore, Maryland 21228  
800-642-2227  
[www.cccs-inc.org](http://www.cccs-inc.org)  
In Person and Telephonic  
\$50.00

Hummingbird Credit Counseling and Education, Inc.  
3737 Glenwood Avenue  
Suite 100-106  
Raleigh, NC 27612  
800-645-4959  
[www.hbcce.org](http://www.hbcce.org)  
Internet  
\$49.00

Access Counseling, Inc.  
633 W 5<sup>th</sup> St., Ste 26001  
Los Angeles, CA 90071  
Toll Free: 800-205-9297  
[www.AccessCounseling.com](http://www.AccessCounseling.com)  
Telephonic & Internet  
Código: 86A4918  
\$25.00  
English & Spanish

## LISTA DE DOCUMENTOS NECESARIOS PARA PREPARAR SU PETICIÓN

- \_\_\_ Copia de identificación y prueba del Seguro Social
- \_\_\_ Prueba de Ingreso de los últimos 6 meses de todas las Fuentes (Esposo y Esposa), aun que sea bancarrota individual
- \_\_\_ Copias de estados de cuenta del Banco de los últimos 2 meses
- \_\_\_ Copia de los últimos 2 años de Impuestos federales y estatales (de marido y esposa aunque no esta una bancarrota conjunta)
- \_\_\_ Copia de títulos de todos sus vehículos (auto, camión, o barco)
- \_\_\_ Copia de documentos con respecto a cualquier negocio dentro de los últimos 6 años
- \_\_\_ Prueba de seguro de todos sus vehículos
- \_\_\_ Copia de Títulos registrados de hipotecas (de propiedades que no están localizado en Maryland)
- \_\_\_ Copia de valuación de propiedades en los Estados Unidos o fuera de los Estados Unidos (otro de propiedades en Maryland)
- \_\_\_ Copia del recibo de pago mas reciente de su cuenta de hipoteca
- \_\_\_ Copia del recibo de pago más reciente de su vehículo y copia del contrato de compra que muestre fecha
- \_\_\_ Copia del recibo mas reciente de compra de artículos (muebles, joyas, o electrónicos financiados)
- \_\_\_ Copias de documentos de alquiler (autos, comerciales, residenciales)
- \_\_\_ Copia de planes de retiro o jubilación que muestran saldos o balances
- \_\_\_ Copia de documentos del plan 401k que muestra balances
- \_\_\_ Póliza de seguro de vida /declaración del valor y la lista de beneficiarios
- \_\_\_ Ordenes de divorcio en los últimos 5 años
- \_\_\_ Prueba de pensión alimenticia para niños o soporte económico para esposa/esposo (Child Support) ( si debe, recibe, o deber recibir) **(El nombre y la dirección de la otra parte implicada, y las sumas adeudadas deben listarlas en Sch. E)**
- \_\_\_ Documentos relacionados con todos casos anteriores en cualquier tribunal en el último año o cualquier retención de abogados en el último año.
- \_\_\_ Copias de documentos en relación con embargos de (autos, viviendas, etc.) en el último año
- \_\_\_ Copias de documentos con respecto a transferencias (autos, viviendas, etc.) en el último año
- \_\_\_ Cuentas adicionales que no están incluidas en el informe de crédito (facturas medicas)
- \_\_\_ Lista de nombres y direcciones de todos los co-deudores
- \_\_\_ Otro: \_\_\_\_\_

# FORMULARIO DE BANCARROTA

Capítulo 7

Capítulo 13

Individual

Bancarrota Conjunta\*

\* NOTA: Si usted esta presentando bancarrota conjunta, conteste todas las preguntas por los dos, el esposo y la esposa

	Deudor (esposo, si es conjunta)	Codeudor (esposa, si es conjunta)
Nombre completo	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Todo otro nombre que haya usado en los últimos 6 años, incluyendo nombre de casado, de soltero y nombres comerciales	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Dirección donde vive (número, calle, ciudad, estado y código postal)	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Dirección postal, si es diferente a la dirección de donde vive.	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Condado de residencia o lugar principal de negocios	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Número de seguro social, número de identificación de impuestos. (si tiene más de uno, favor de incluirlos)	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>

¿Ha usted solicitado o declarado bancarrota anteriormente? Si la respuesta es sí, por favor rellenar \*\*

<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Lugar donde se presento:	Numero de caso.	Fecha en que se presento	Capítulo que presento
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Lugar donde se presento:	Numero de caso	Fecha en que se presento	Capítulo que presento

¿Tiene su cónyuge, compañero de negocio o cualquier afiliado una bancarrota pendiente? \*\*

<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Nombre del deudor	Numero de caso.	Fecha en que se presento:	Capítulo que presento
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Relación o parentesco:	Lugar donde se presento:	Juez:	Situación, si lo sabe
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Nombre del deudor:	Numero de caso.	Fecha en que se presento:	Capítulo que presento
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Relación o parentesco:	Lugar donde se presento:	Juez:	Situación, si lo sabe

\*\* Si lo considera necesario, por favor utilice páginas adicionales para continuar.

## LOS ACTIVOS

**Bienes raíces:** PROGRAMA A (casa, casa unifamiliar, condominio, terreno, departamentos de tiempo compartido)

Por favor proporcione una copia de las escrituras de la propiedad, y el extracto de cuenta de la deuda por cada una de las instituciones financieras.

### PRIMERA PROPIEDAD

**Dirección:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Fecha de compra: \_\_\_\_\_  
Precio de compra: \_\_\_\_\_

Copropietario(s) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Valor presente en el mercado: \_\_\_\_\_

#### Primera hipoteca

Nombre de la institución financiera: \_\_\_\_\_  
Dirección: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Saldo del préstamo: \_\_\_\_\_  
Tasa de interés: \_\_\_\_\_  
Pago mensual: \_\_\_\_\_

Numero de cuenta: \_\_\_\_\_

Cantidad atrasada: \_\_\_\_\_

#### Segunda hipoteca

Nombre de la institución financiera: \_\_\_\_\_  
Dirección: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Saldo del préstamo: \_\_\_\_\_  
Tasa de interés: \_\_\_\_\_  
Pago mensual: \_\_\_\_\_

Numero de cuenta: \_\_\_\_\_

Cantidad atrasada: \_\_\_\_\_

¿Tiene alguna cuota por asociación de propietarios/asociación de condominios?  
Si la respuesta es sí, por favor proporcione el nombre: \_\_\_\_\_  
Dirección: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Si  No   
¿Que es la cantidad? \_\_\_\_\_  
Mensual/Trimestral/Anual  
Cantidad atrasada: \_\_\_\_\_

### SEGUNDA PROPIEDAD

**Dirección:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Fecha de compra: \_\_\_\_\_  
Precio de compra: \_\_\_\_\_

Copropietario(s) \_\_\_\_\_

Valor presente de Mercado: \_\_\_\_\_

#### Primera hipoteca

Nombre de la institución financiera: \_\_\_\_\_  
Dirección: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Saldo del préstamo: \_\_\_\_\_  
Tasa de interés: \_\_\_\_\_  
Pago mensual: \_\_\_\_\_

Numero de cuenta: \_\_\_\_\_

Cantidad atrasada: \_\_\_\_\_

#### Segunda hipoteca

Nombre de la institución financiera: \_\_\_\_\_  
Dirección: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Saldo del préstamo: \_\_\_\_\_  
Tasa de interés: \_\_\_\_\_  
Pago mensual: \_\_\_\_\_

Numero de cuenta: \_\_\_\_\_

Cantidad atrasada: \_\_\_\_\_

¿Tiene alguna cuota por asociación de propietarios/asociación de condominios?  
Si la respuesta es sí, por favor proporcione el nombre: \_\_\_\_\_  
Dirección: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Si  No   
¿Que es la cantidad? \_\_\_\_\_  
Mensual/Trimestral/Anual  
Cantidad atrasada: \_\_\_\_\_

\*\* Si lo considera necesario, por favor utilice páginas adicionales para continuar

**Vehículos** (Automóviles, camionetas, tráiler, motocicletas, barco, aviones)

Por favor proporcione una copia del título, y una hoja de balance de la deuda por cada prestamista.

**Primer Vehículo**

Descripción: Año \_\_\_\_\_ Marca \_\_\_\_\_ Modelo \_\_\_\_\_

Millaje \_\_\_\_\_ Condición \_\_\_\_\_

Propietario:  Esposo  Esposa  Mancomunado  Copropietario:

\_\_\_\_\_

Acreedor prendario: Nombre y dirección: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Número de cuenta: \_\_\_\_\_

Balance del préstamo: \_\_\_\_\_

Pago mensual: \_\_\_\_\_ Cambiar el pago: \_\_\_\_\_

¿Quiere quedarse con este vehículo? \_\_\_\_\_

**Segundo vehículo**

Descripción: Año \_\_\_\_\_ Marca \_\_\_\_\_ Modelo \_\_\_\_\_

Millaje \_\_\_\_\_ Condición \_\_\_\_\_

Propietario:  Esposo  Esposa  Mancomunado  Copropietario:

\_\_\_\_\_

Acreedor prendario: Nombre y dirección: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Número de cuenta: \_\_\_\_\_

Balance del préstamo: \_\_\_\_\_

Pago mensual: \_\_\_\_\_ Cambiar el pago: \_\_\_\_\_

¿Quiere quedarse con este vehículo? \_\_\_\_\_

**Tercer vehículo**

Descripción: Año \_\_\_\_\_ Marca \_\_\_\_\_ Modelo \_\_\_\_\_

Millaje \_\_\_\_\_ Condición \_\_\_\_\_

Propietario:  Esposo  Esposa  Mancomunado  Copropietario:

\_\_\_\_\_

Acreedor prendario: Nombre y dirección: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Número de cuenta: \_\_\_\_\_

Balance del préstamo: \_\_\_\_\_

Pago mensual: \_\_\_\_\_ Cambiar el pago: \_\_\_\_\_

¿Quiere quedarse con este vehículo? \_\_\_\_\_

\*\* Si lo considera necesario, por favor utilice páginas adicionales para continuar

**OTRAS PERTENENCIAS PERSONALES:** PROGRAMA B

Resuma todo lo que usted tiene y su valor; si se requieren más detalles, por favor utilice páginas adicionales.

	<b>Categoría</b>	<b>Descripción</b>	<b>Esposo/Esposa/conjunta/copropietario</b>	<b>Valor</b>
1	<b>Dinero en efectivo</b>			
2	<b>Cuentas de banco; enumere todas la cuentas de chequeras, ahorros, cooperativas de ahorro y crédito, certificados de deposito</b>	Banco: _____ Tipo de cuenta: _____ Banco: _____ Tipo de cuenta: _____ Banco: _____ Tipo de cuenta: _____		
3	<b>Depósitos de garantía; arrendador, utilidades, tarjetas de crédito, u otros</b>			
4	<b>Utensilios domésticos y muebles</b>	Vea el inventario adjunto		
5	<b>Libros, fotos, objetos de arte, artículos de colección</b>	Vea el inventario adjunto		
6	<b>Ropa</b>	Vea el inventario adjunto		
7	<b>Pieles y joyas</b>	Vea el inventario adjunto		
8	<b>Armas de fuego, equipos de deporte, fotografía y otros equipos de pasatiempo</b>			
9	<b>Intereses en pólizas de seguro</b>	Compañía de seguro: _____ Tipo de seguro: _____ Compañía de seguro: _____ Tipo de seguro: _____		
10	<b>Anualidad</b>	Compañía que lo proporciona: _____ Compañía que lo proporciona: _____		
11	<b>Intereses en planes de jubilación tales como: 401(k)s, IRAs, Keogh, y planes de repartición de ganancias</b>			
12	<b>Acciones e intereses en negocios constituidos o no constituidos</b>			
13	<b>Intereses en sociedades o empresa conjunta</b>			
14	<b>Bonos corporativos o bonos de agencias gubernamentales</b>			
15	<b>Cuentas por cobrar</b>			
16	<b>Pensión alimenticia, pensión de manutención de menores, atrasos en manutención de menores y transacciones de bienes raíces</b>			

	<b>Categoría</b>	<b>Descripción</b>	<b>Esposo/Esposa/conjunta/copropietario</b>	<b>Valor</b>
17	Otras penas convencionales debido a deudas, incluyendo devolución de impuestos, y reembolsos			
18	Herencias a las que usted tenga derecho			
19	Intereses en fideicomiso, patrimonio, fondos recaudados de seguros			
20	Reclamos o demandas de cualquier tipo contra otra persona o entidad.			
21	Derechos de patente, derechos de autor, licencias de propiedad intelectual o derechos de franquicia			
22	Botes, motores, equipo marino, accesorios			
23	Aviones y accesorios			
24	Equipos de oficina, muebles y materiales de oficina			
25	Maquinaria, aparatos, herramienta, equipos y accesorios			
26	Inventario			
27	Animales, ganado, mascotas			
28	Cultivos, equipos de fincas, materiales, químicos			
29	Otros bienes personales de cualquier clase no enumerados anteriormente			

\*\* Si lo considera necesario, por favor utilice páginas adicionales para continuar

## INVENTARIO PERSONAL

**Anexo al Programa B**

<b>Cantidad</b>	<b>Descripción</b>	<b>Valor</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Descripción</b>	<b>Valor</b>
<b><u>Utensilios domésticos y muebles de casa</u></b>			<b><u>Ropa</u></b>		
_____	Sofá	_____	_____	Camisas/blusas	_____
_____	Sillas	_____	_____	Pantalones/pantalones cortos	_____
_____	Mesas de sala; del centro y de los lados	_____	_____	Vestidos	_____
_____	Librería/gabinetes	_____	_____	Trajes	_____
_____	Escritorios	_____	_____	Abrigos deportivos/chaquetas deportivas	_____
_____	Camas	_____	_____	Abrigos/ Chaquetas	_____
_____	Cómodas/armarios de pared	_____	_____	Suéteres/Sudaderas	_____
_____	Mesas de noche	_____	_____	Ropa interior & accesorios	_____
_____	Lámparas	_____	_____	Zapatos	_____
_____	Televisores	_____	_____	Botas	_____
_____	Grabadores de VCR/DVD	_____	_____	Otros: _____	_____
_____	Equipo de estéreo/Radios	_____	_____	Otros: _____	_____
_____	Juego de cocina	_____	_____	Otros: _____	_____
_____	Juego de comedor	_____	_____	<b>TOTAL:</b>	_____
_____	Utensilios de cocina/Vajilla/vasos	_____			
_____	Sábanas/ toallas, etc.	_____	<b><u>Joyas</u></b>		
_____	Pequeños electrodomésticos de cocina	_____	_____	Relojes	_____
_____	Herramienta de mano/herramienta eléctrica	_____	_____	Anillos	_____
_____	Césped/muebles de patio	_____	_____	Pulseras	_____
_____	Cortadora de grama/herramienta para la jardinería	_____	_____	Cadenas	_____
_____	Computadoras/impresoras/accesorios	_____	_____	Dijes	_____
_____	Otros: _____	_____	_____	Aretes	_____
_____	Otros: _____	_____	_____	Otros: _____	_____
_____	Otros: _____	_____	_____	Otros: _____	_____
_____	Otros: _____	_____	_____	<b>TOTAL:</b>	_____
_____	<b>TOTAL:</b>	_____			
<b><u>Libros, artes, cintas, discos compactos (CDs), video casetes, artículos de colección</u></b>			<b><u>Cámaras, equipos de entretenimiento, equipos de deportes</u></b>		
_____	Libros de tapa dura/en rustico	_____	_____	Cámaras	_____
_____	Fotos/objetos de arte	_____	_____	video grabadoras	_____
_____	Grabaciones/cintas/discos compactos (CDs)	_____	_____	Palos de golf	_____
_____	video casetes/DVDs	_____	_____	Bicicletas estática de ejercicio/Equipos de ejercicio	_____
_____	Colecciones de estampillas/monedas	_____	_____	Equipos de pesas/banca de pesas	_____
_____	Otros: _____	_____	_____	Otros: _____	_____
_____	Otros: _____	_____	_____	Otros: _____	_____
_____	<b>TOTAL:</b>	_____	_____	<b>TOTAL:</b>	_____

**DEUDAS**

**ACREEDORES ASEGURADOS** PROGRAMA D (Los acreedores que tengan un gravamen (en inglés lienholder) como garantía; por ejemplo: préstamos por compras de computadoras, muebles, etc.) Otros que no sean préstamos de hipotecas o vehículos que se enumeraron arriba de de este formulario. Por favor proporcione copias de cualquier documento que se relacione con las siguientes deudas:

Nombre del acreedor y dirección	Número de cuenta	¿que es la cantidad que debe?	Descripción y valor de la garantía	¿de quien es la obligación? esposo/ esposa/ conjunta	Pago mensual y cantidad atrasada

**ACREEDORES CON PREFERENCIA** PROGRAMA E

Ciertas deudas son declaradas con preferencia por el código de bancarota; estas incluyen, devolución de impuestos, retrasos en manutención de menores o pensión alimenticia, sueldo que deba a empleados. Por favor proporcione copias de cualquier documento que se relacione con las siguientes deudas:

Nombre del acreedor/autoridad de impuestos y dirección	Años por los cuales debe impuestos	¿que es la cantidad que debe?	Tipo de deuda (devolución de impuestos, atrasos de manutención de menores, atrasos de pensión alimenticia, sueldo que debe a empleados)	¿de quien es la obligación? Esposo/ esposa/ conjunta	Pago mensual y cantidad atrasada

**ACREEDORES NO ASEGURADOS** PROGRAMA F (Todos los otros acreedores/personas/entidades a quienes usted le debe, incluyendo,



Por favor enumere todos los contratos en curso de ejecución o que no se han ejecutado completamente a no ser solo por el pago de dinero, incluyendo contratos para (apartamentos, automóviles, muebles), contratos de alquiler con opción de comprar, de tiempo compartido, teléfonos celulares/beepers, membresías de gimnasios, acuerdos de trabajo, etc.

Por favor proporcione una copia del contrato.

Nombre y dirección de la otra parte o persona	Número de cuenta	Descripción del contrato	¿De quien es la obligación? esposo/ esposa/ conjunta	¿Quiere quedarse con el contrato?

**¿Tiene usted dependientes?** Si la respuesta es sí, por favor, rellene lo siguiente:

Nombre	Relación o parentesco a la persona a quien le debe.	Edad

**EMPLEO:**

**ESPOSO:**

Nombre del empleador: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Posición o cargo: \_\_\_\_\_

Duración del empleo: \_\_\_\_\_

**ESPOSA:**

Nombre del empleador: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Posición o cargo: \_\_\_\_\_

Duración del empleo: \_\_\_\_\_

## Ingresos y gastos PROGRAMA I Y J

Por favor ponga en la lista todas las fuentes de ingreso del hogar (incluyendo el sueldo de su esposo(a) aunque su esposo no este presentando la petición de bancarrota), incluyendo sueldo, prestación de desempleo, manutención de menores, pensión alimenticia, ingresos de seguro social para usted o sus dependientes. Si es usted un trabajador independiente (tiene su propio negocio), ponga en la lista sus ingresos netos, y proporcione o declaración financiera, un estado mensual de flujo neto de dinero en efectivo, u otros documentos que demuestren el salario mensual y los gastos del negocio. *Por favor proporcione documentos para todas sus fuentes de ingresos, incluyendo las colillas de cheques de pago.*

INGRESOS DEL DEUDOR (ingresos del esposo en caso que este presentando bancarrota conjunta)	
¿Cada cuanto le pagan? <input type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Dos veces al mes <input type="checkbox"/> Cada dos semanas <input type="checkbox"/> Semanal	Otros ingresos mensuales
Ingresos - utilice la información de las colillas de cheques de pago	Ingresos del negocio
Ingreso bruto	Ingreso de alquiler
Estimado de horas extras	Intereses & dividendos
Deducciones de nómina de pago	Pensión alimenticia y manutención de menores
Impuesto federal	Seguro social, asistencia gubernamental
Impuesto estatal	Pensión de jubilación
FICA/Medicare	Otro ingreso: <i>Por favor especifique</i>
Seguro	
Cuota a sindicato	
Otras deducciones: Por favor especifique	
	Por favor explique cualquier aumento o disminución de sueldo anticipado de más del 10 % en el próximo año.

INGRESOS DEL DEUDOR (ingresos de la esposa en caso que este presentando bancarrota conjunta)	
¿Cada cuanto le pagan? <input type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Dos veces al mes <input type="checkbox"/> Cada dos semanas <input type="checkbox"/> Semanal	Otros ingresos mensuales
Ingresos - utilice la información de las colillas de cheques de pago	Ingresos del negocio
Ingreso bruto	Ingreso de alquiler
Estimado de horas extras	Intereses & dividendos
Deducciones de nómina de pago	Pensión alimenticia y manutención de menores
Impuesto federal	Seguro social, asistencia gubernamental
Impuesto estatal	Pensión de jubilación
FICA/Medicare	Otro ingreso: <i>Por favor especifique</i>
Seguro	
Cuota a sindicato	
Otras deducciones: Por favor especifique	
	Por favor explique cualquier aumento o disminución de sueldo anticipado de más del 10 % en el próximo año.

**GASTOS: PROGRAMA J**

Por favor enumerar todos los gastos regulares mensuales, incluyendo una cantidad mensual para artículos en los que se gasta menos, a menudos, como en la ropa, las reparaciones en el hogar, etc.

Renta/Hipoteca \_\_\_\_\_

El seguro esta incluido en el pago

Los impuestos están incluidos en el pago

Segunda hipoteca \_\_\_\_\_

Asociación de propietarios (HOA, por sus siglas en ingles) / Cuota de condominio \_\_\_\_\_

Utilidades \_\_\_\_\_

Electricidad y calefacción \_\_\_\_\_

Agua y alcantarillado \_\_\_\_\_

Teléfono \_\_\_\_\_

Teléfono celular/beeper \_\_\_\_\_

Internet \_\_\_\_\_

Otros: \_\_\_\_\_

Mantenimiento del hogar \_\_\_\_\_

Comida \_\_\_\_\_

Ropa \_\_\_\_\_

Lavandería y limpieza en seco \_\_\_\_\_

Medico y dentista \_\_\_\_\_

Transportación (gasolina y reparaciones/mantenimiento) \_\_\_\_\_

Pasatiempo \_\_\_\_\_

Contribuciones caritativas \_\_\_\_\_

Seguro (el cual no esta incluido en el cheque) \_\_\_\_\_

Vivienda \_\_\_\_\_

Vida \_\_\_\_\_

Salud \_\_\_\_\_

Auto \_\_\_\_\_

Otros: \_\_\_\_\_

Impuestos: \_\_\_\_\_

Mensualidades de pagos \_\_\_\_\_

Auto \_\_\_\_\_

Otros: \_\_\_\_\_

Otros: \_\_\_\_\_

Otros: \_\_\_\_\_

Orden judicial de pensión alimenticia/manutención de menores \_\_\_\_\_

Pagos a dependientes que no vivan en su casa \_\_\_\_\_

Cuidado de niños \_\_\_\_\_

Gastos del negocio (adjunte una lista) \_\_\_\_\_

Otros: \_\_\_\_\_

Otros: \_\_\_\_\_

Otros: \_\_\_\_\_

Otros: \_\_\_\_\_

**¿Espera usted algún cambio que podría aumentar o disminuir sus gastos dentro del próximo año?** Si la respuesta es sí, por favor, explique:

---

---

---

**¿Ha usted preparado todas sus declaraciones de impuestos?** Si la respuesta es NO, por favor enumere los años por los cuales no ha preparado la declaración de impuestos.

---

---

---

**En los últimos 3 años, ¿ha usted vivido en otro lugar?** Si la respuesta es sí, enumere la dirección y las fechas en las que vivió en esas direcciones.

---

---

---

**En los últimos 3 años, ¿qué cantidad de ingreso de trabajo ha recibido?** Usted puede encontrar esta información en los estados de cuenta de su declaración de impuestos de los dos últimos años, y en sus más recientes colillas de cheques de pago.

ESPOSO			ESPOSA		
	Cantidad	Fuente		Cantidad	Fuente
Este año (en lo que va del año)			Este año (en lo que va del año)		
El año pasado			El año pasado		
El año ante pasado			El año ante pasado		

**En los últimos 3 años, ¿qué cantidad de ingreso ha recibido de otras fuentes de ingreso?** Como lo son los pagos del seguro social, de planes de jubilación, manutención de menores, y de pensión de alimenticia.

ESPOSO			ESPOSA		
	Cantidad	Fuente (s)		Cantidad	Fuente (s)
Este año (en lo que va del año)			Este año (en lo que va del año)		
El año pasado			El año pasado		
El año ante pasado			El año ante pasado		

**En los últimos 90 días, ¿ha usted pagado a algún acreedor la suma de \$600.00?** Estos pagos pudieron haber sido en una cantidad fija o en varios pagos que sumen un total o más de \$600.00.

Nombre y dirección del acreedor	Fechas de los pagos	¿Que cantidad pago?	¿Qué cantidad debe al acreedor?

**En este año, ¿ha usted devuelto dinero prestado a algún familiar?**

Nombre y dirección del acreedor	Fechas de los pagos	Cuanto pago?	Cuanto se debe al acreedor?

**En los últimos 12 meses, ¿ha usted vendido, transferido, o dado un artículo de valor de más de \$50?** Si la respuesta es sí, por favor rellene lo siguiente:

Nombre de la persona a quien le hizo la transferencia y parentesco al deudor, si es que existe alguno.	Fecha de la transferencia	Artículo(s) que se transfirió	Valor del artículo(s)

**En el último año, ¿es usted un demandando en una demanda en la corte?** Si la respuesta es sí, rellene lo siguiente. Por favor proporcione copias de cualquier documento que tenga de la corte.

Nombre de la persona que lo esta demandando	Número de caso	Corte en la cual esta siendo demandado	Situación actual de la demanda

**En el último año, ¿es usted un demandante contra alguien o ha demandado a alguien en una demanda en la corte?** Si la respuesta es sí, rellene lo siguiente:

Por favor proporcione copias de cualquier documento que tenga de la corte.

Nombre de la persona o compañía a quien esta demandando	Numero de caso	Corte en la cual usted esta demandando	Situación actual de la demanda

**En los últimos 3 años, ¿ha sido su salario embargado o han sido sus activos repositados o parte de embargos o una ejecución de hipotecaria?** Si la respuesta es si, rellene lo siguiente. Por favor proporcione copias de cualquier documento que tenga de la corte.

Nombre de la persona o compañía que tomo los activos.	Fecha en que tomaron el salario o los activos	¿Que tomaron?	Valor de lo que tomaron

**Enumere todas las cuentas de banco que haya cerrado y las que le han cerrado en el último año:**

Nombre del banco	Número de cuenta	Fecha en la que se cerro la cuenta	Cantidad que había en la cuenta cuando se cerró.

**En los últimos 90 días, ¿ha alguna cooperativa de ahorro y crédito o banco tomado dinero de sus cuentas para saldar alguna deuda?** Si la respuesta es sí, por favor, conteste lo siguiente: por ejemplo, tarifas por cheques devueltos, tarifas por rebasar el límite, etc.

Nombre del banco	Fecha en que se tomo	Cantidad que se tomo	Razón por la cual se tomo el dinero

**En los últimos 3 años, ¿ha usted tenido cajas de seguridad?** SI  No

**¿Tiene usted alguna propiedad que pertenezca a otra persona?** SI  No

## Propiedad de un Negocio

Si usted ha sido el propietario de un negocio (ya sea de usted, con alguien más, o es dueño de inversiones en una compañía), por favor rellene lo siguiente:

**En los últimos 3 años, ¿ha usted sido dueño de su propio negocio?**

SI  No

**En los últimos 3 años, ¿ha sido usted dueño de por lo menos 5 % de cualquier negocio?**

SI  No

Nombre del negocio \_\_\_\_\_

dirección: \_\_\_\_\_

Fechas de operación: \_\_\_\_\_

Tipo de negocio: \_\_\_\_\_

Copropietario(s) y de que cantidad es propietario: \_\_\_\_\_

¿Todavía esta operando el negocio? \_\_\_\_\_

Tipo de entidad:

Propietario único del negocio

Sociedad

*Por favor proporcione copias de los documentos de formación del negocio.*

LLC o LLP

Corporación

Por favor proporcione el nombre, la dirección y el título de cada persona que tenga el negocio y o los archivos de la contabilidad del negocio:

Nombre: \_\_\_\_\_

dirección: \_\_\_\_\_

Título: \_\_\_\_\_

Nombre: \_\_\_\_\_

dirección: \_\_\_\_\_

Título: \_\_\_\_\_

En los últimos 3 años, ¿ha el negocio presentado sus propias declaraciones de impuestos? Si la respuesta es sí, por favor, proporcione copias.

Valor del negocio: \_\_\_\_\_

Cantidad que debe el negocio: \_\_\_\_\_

## IMPUESTOS Y GASTOS:

**Fuente de ingreso?** \_\_\_\_\_

**Cantidad de ingreso mensual:** \_\_\_\_\_

### GASTOS MENSUALES:

Renta/Hipoteca \_\_\_\_\_

Publicidad \_\_\_\_\_

Pagos de cuotas \_\_\_\_\_

Arreglos/mantenimiento \_\_\_\_\_

Cuotas del banco \_\_\_\_\_

Pagos de contrato \_\_\_\_\_

Utilidades \_\_\_\_\_

Gastos de oficina \_\_\_\_\_

Mantenimiento de equipos \_\_\_\_\_

Seguro \_\_\_\_\_

Cuotas/publicidad \_\_\_\_\_

Suministros/materiales \_\_\_\_\_

Impuestos \_\_\_\_\_

Lavandería/Limpieza \_\_\_\_\_

Otros: \_\_\_\_\_

Sueldo/Comisiones \_\_\_\_\_

Viajes/entretenimiento \_\_\_\_\_

Prestaciones de empleados \_\_\_\_\_

Transporte \_\_\_\_\_

Total de gastos mensuales \_\_\_\_\_