



RIVERDALE OFFICE
6801 KENILWORTH AVE, STE 210
RIVERDALE, MD 20737
TEL: 301-277-0100
FAX: 301-277-0101

SILVER SPRING OFFICE
1110 BONIFANT STREET, STE 510
SILVER SPRING, MD 20910
TEL: 301-588-8100
FAX: 301-588-8100

R. Manny Montero (MD)
Jude Wikramanayake (MD, DC)
D. Scott Messersmith (MD)
Christina M. Williamson (MD, DC)

CUESTIONARIO DE BANCARROTA

POR FAVOR LEA LAS INSTRUCCIONES CON CUIDADO. Este paquete ha sido diseñado para ayudarle a organizar la información que usted necesita para presentar su caso de bancarrota. Los documentos solicitados serán utilizados para preparar su solicitud de la bancarrota. **Por favor revise y RELLENE todo el paquete de información.** Cierta información solicitada puede aplicar a más de una pregunta o sección. Proporcione toda la información que se solicita. **De acuerdo con la ley federal TODOS LOS ACREEDORES (cualquier persona o compañía a quien usted debe dinero) DEBEN ESTAR INCLUIDOS.**

RECUERDE: La solicitud de la bancarrota será preparada de acuerdo con a la información que usted proporcione y usted firmará la solicitud **BAJO JURAMENTO.** La ley federal castiga severamente los juramentos falsos, el ocultar o no revelar los bienes, etc. Además, usted podría perder su descarga, la cual es la orden judicial oficial publicada por la corte que indica que usted terminó su bancarrota. Por consiguiente, **USTED** es responsable por rellenar estos formularios con la verdad y con exactitud, y de revisar la solicitud antes de presentarla a la corte. Si usted no proporciona información precisa y exacta, no podremos protegerle completamente.

Para la preparación de su solicitud de bancarrota, usted debe proporcionar una cuota de anticipo de \$300 que no es reembolsable y adjuntar todos los documentos necesarios incluyendo su Cuestionario de la Bancarrota. La cuota de anticipo cubrirá la preparación de su solicitud de la bancarrota y los costos asociados (por ejemplo: la obtención de su reporte de crédito, las valoraciones de propiedades, las cuotas administrativas, etc.). El saldo pendiente del abogado y la cuota judicial deberán ser pagados el día de la cita para firmar su solicitud. Para **acelerar la presentación de su caso, por favor proporcione el pago en efectivo o con fondos certificados o con tarjeta de debito.** Cheques personales tomaran hasta dos semanas para ser procesados. A continuación encuentre un detalle de los honorarios:

Por retener los servicios:	\$300 (no es reembolsable)
Saldo pendiente del Abogado:	_____
Cuota Judicial:	\$274/\$299
Total:	_____

**SU CASO NO PUEDE SER PRESENTADO A LA CORTE SI NO SE HA PAGADO
EL SALDO PENDIENTE DEL ABOGADO Y LA CUOTA JUDICIAL.**

Por último, **USTED** es responsable por notificarnos de cualquier ejecución hipotecaria pendiente o de cualquier fecha limite legal de importancia y de enviarnos copias por fax. El dejar mensajes en el teléfono contestador no es adecuado para estos propósitos.

Le agradezco por confiar en mí para la preparación de su caso y por ofrecerme la oportunidad de poder ayudarle durante este proceso. Sinceramente estamos interesados en darle un nuevo comienzo.

Atentamente,

Christina M. Williamson, Esq.
R. Manny Montero, Esq.

*****TODA DECLARACIÓN SERÁ CONFIDENCIAL*****

Programa de Eventos de la Bancarrota

Esta información es un resumen de un caso regular de bancarrota ya sea del Capítulo 7 o Capítulo 13. Si tiene preguntas con respecto a los pasos básicos que se deben tomar para que su caso de bancarrota tenga éxito, por favor lea esta información.

PREPARACIÓN DE LA SOLICITUD / CITA PARA FIRMAR LA SOLICITUD

Después de la consulta con nuestra oficina, su solicitud de bancarrota será preparada con base en los documentos y la información que usted proporcione. Es necesario que proporcione toda la información y los documentos que le pedimos para que podamos proceder con su caso rápidamente. Desde este momento, por favor empiece a guardar sus colillas de pago y sus extractos de cuenta bancaria y envíe copias a nuestra oficina a medida que las va recibiendo. Después que nosotros preparemos su solicitud de bancarrota, le contactaremos para realizar una cita para que revise la exactitud de la solicitud de bancarrota y la firme.

PRESENTACIÓN A LA CORTE

Después de la cita para firmar la solicitud, su solicitud será revisada con base en la información que usted proporcione y un abogado presentará su caso a la corte. Nuestra oficina le proporcionará una copia de la solicitud presentada para su información y archivos. Por favor mantenga su copia en un lugar seguro ya que le será útil para referencia después que su caso este cerrado.

PLANES DE PAGO (SOLAMENTE PARA CASOS DE CAPITULO 13)

Después que usted recibe la notificación de que su caso ha sido presentado a la corte, usted recibirá una correspondencia de nuestra oficina la cual especificará el pago de su plan de pago del Capítulo 13 y la fecha en la que deberá realizar su primer pago. Para que su caso tenga éxito, su pago mensual del plan de pago debe estar al día. Si por alguna razón no puede hacer el pago mensual a tiempo, contacte nuestra oficina inmediatamente. A la misma vez, es necesario que continúe realizando sus pagos asegurados sobre la propiedad que usted desea conservar como por ejemplo, su casa, su auto o vehículo, etc.

CURSO DE EDUCACIÓN DEL DEUDOR

Después de que usted reciba la notificación que su caso ha sido presentado a la corte es necesario que realice el Curso de Educación del Deudor lo más pronto posible. Después de completar el Curso de Educación de Deudor, por favor envíe una copia de su Certificado de Educación del Deudor a nuestra oficina para que nosotros lo podamos presentar a la corte. **SI USTED NO TOMA EL CURSO DE EDUCACIÓN DEL DEUDOR ANTES DE LA FECHA QUE SE INDICA EN LA NOTIFICACIÓN PUEDE QUE SU CASO SEA CERRADO SIN DESCARGA Y SU DEUDA NO SERÁ ALIVIADA.**

REUNIÓN DE ACREEDORES 341

Durante esta reunión, usted se reunirá con un fiduciario de bancarrota quien le preguntará que confirme bajo juramento la información de su solicitud de bancarrota. Para que su caso tenga éxito, usted deberá asistir a esta reunión y traer su identificación con foto y tarjeta de seguro social. Si usted no tiene su tarjeta de seguro social, por favor traiga una prueba de seguro social que haya sido otorgada por el gobierno (esto incluye un declaración del seguro social, el original de formulario W2 o del 1099, o cualquier otro documento que contenga su número de seguro social completo). **SI USTED NO ASISTE A LA REUNIÓN DE ACREEDORES 341, SU CASO PUEDE SER DESCARTADO.** Si hay que cambiar la fecha de su Reunión 341 debido a su ausencia es posible que tenga que pagar costos adicionales de abogado.

AUDIENCIA DE CONFIRMACIÓN (SOLAMENTE PARA CASOS DE CAPITULO 13)

Después de su Reunión de Acreedores 341, se realizará una Audiencia de Confirmación. Durante esta audiencia, el fiduciario de bancarrota que administra su caso confirmará o rechazará su plan de Capítulo 13. Si el fiduciario rechaza su plan, nuestra oficina intentará revisar su plan de acuerdo con las objeciones del fiduciario.

DESCARGA/CASO CERRADO

Su descarga lo libera de la responsabilidad de ciertas deudas que incurrió antes de que presentara su bancarrota. En el caso del Capítulo 7, generalmente usted recibirá su descarga aproximadamente dos (2) meses después de su Reunión de Acreedores 341. Recibirá una copia sobre su descarga de parte de la corte. Además nuestra oficina le enviará una copia de su descarga para su información. Generalmente su caso será cerrado pocos días después de haber recibido su descarga.

DESPUÉS DE LA BANCARROTA

En caso de que los acreedores de deudas que fueron descargadas en su bancarrota le contacten, informales que usted ha presentado una bancarrota. Si ellos le solicitan una prueba, proporcione su número de caso y una copia de su descarga (si ya la recibió). Si sus acreedores continúan contactándole después de que usted les ha proporcionado esta información, por favor tome nota del nombre e información de contacto del individuo y proporcione esta información a nuestra oficina.

LISTA DE DOCUMENTOS NECESARIOS PARA PREPARAR SU SOLICITUD

- ___ Copia de su identificación y prueba del Seguro Social
- ___ Copia de los todos los títulos registrados y hipotecas
- ___ Copia del estimado de bienes raíces (para propiedades en EE.UU.) o evaluación (si es fuera de los EE.UU.)
- ___ Evaluación de impuestos de bienes raíces
- ___ Copia del recibo de pago más reciente de su cuenta de hipoteca
- ___ Copia de títulos de todos sus vehículos (auto, camión, o barco)
- ___ Prueba de seguro de todos sus vehículos financiados.
- ___ Copia del recibo de pago mas reciente de su vehiculo y copia del contrato de compra que muestre la fecha de compra.
- ___ Copia del recibo más reciente de compra de artículos financiados (muebles, joyas, o sistemas electrónicos)
- ___ Copias de contratos de alquiler (de vehículos, comerciales, residenciales)
- ___ Copia de extractos de plan de retiro o jubilación que muestran saldos o balances
- ___ Copia de documentos de préstamos al plan de retiro 401k que demuestren los términos del préstamo y los saldos.
- ___ Póliza de seguro de vida /declaración del valor y la lista de beneficiarios
- ___ Órdenes de divorcios de los últimos 5 años.
- ___ Prueba de pensión alimenticia para niños o de soporte económico a esposa/esposo (Child Support) (si debe, recibe, o debería recibir)
(El nombre y la dirección de la otra parte implicada, y las sumas adeudadas deben listarlas en Sch. E)
- ___ Documentos relacionados con todos los casos anteriores en cualquier corte en el último año o cualquier embargo de dinero en el último año.
- ___ Copias de documentos relacionados con embargos de (autos, viviendas, etc.) en el último año
- ___ Copias de documentos con respecto a transferencias (autos, viviendas, etc.) en el último año
- ___ Copias de estados de cuenta del banco de los últimos 6 meses
- ___ Prueba de ingresos de los últimos 6 meses de todas las Fuentes (Esposo y Esposa), aun que sea bancarrota individual.
- ___ Copia de documentos con respecto a cualquier negocio dentro de los últimos 6 años
- ___ Cuentas adicionales que no están incluidas en el reporte de crédito (facturas médicas)
- ___ Copia de los últimos 4 años de impuestos federales y estatales
- ___ Copia de impuestos de su Esposa/Esposo si no es bancarrota conjunta
- ___ Lista de nombres y direcciones de todos los co-deudores
- ___ Otro: _____

Agencias de Consejería de Crédito

Consumer Credit Counseling Serv. of MD & DE Inc.
757 Frederick Road
2nd Floor
Baltimore, Maryland 21228
800-642-2227
www.cccs-inc.org
In Person and Telephonic

Springboard Nonprofit Consumer Credit Management Inc.
4351 Latham Street
Riverside, CA 92501
800-947-3752
www.credit.org
In Person (*not available in all judicial districts*),
Telephonic and Internet

Credit Advisors Foundation
1818 South 72nd Street
Omaha, NE 68124
800-942-9027
www.creditadvisors.org
In Person (*not available in all judicial districts*),
Telephonic, and Internet

Credit Counseling Centers of America
9330 LBJ Freeway
Suite 900
Dallas, TX
75379-8039
800-493-2222
www.cccamerica.org
In Person (*not available in all judicial districts*),
Telephonic and Internet

Money Management International Inc.
9009 West Loop South
7th Floor
Houston, TX 77096-1719
877-918-2227
www.moneymanagement.org
In Person (*not available in all judicial districts*),
Telephonic and Internet

ClearPoint Financial Solutions, Inc.
8000 Franklin Farms Drive
Richmond, VA 23229
877-422-9046
www.clearpointfinancialsolutions.org
In Person and Telephonic

Garden State Consumer Credit Counseling, Inc.
225 Willowbrook Road
Freehold, NJ 07728
877-892-4557
www.novadebt.org
In Person (may not be available in all judicial districts)
& Telephonic

Consumer Credit Counseling Service of Greater Atlanta Inc.
100 Edgewood Avenue
Suite 1800
Atlanta, GA 30303
800-251-2227
www.cccsinc.org
In Person (*not available in all judicial districts*),
Telephonic and Internet

Hummingbird Credit Counseling and Education, Inc.
3737 Glenwood Avenue
Suite 100-106
Raleigh, NC 27612
800-645-4959
www.hbcce.org
Telephonic & Internet

Institute for Financial Literacy, Inc.
449 Forest Avenue
Suite 12
Portland, ME 04101
866-662-4932
www.financiallit.org
Telephonic & Internet

Money Management International Inc.
9009 West Loop South
7th Floor
Houston, TX 77096-1719
877-918-2227
www.moneymanagement.org
In Person (*not available in all judicial districts*),
Telephonic and Internet

FORMULARIO DE BANCARROTA

Capítulo 7

Capítulo 13

Individual

Bancarrota Conjunta*

* NOTA: Si usted esta presentando bancarrota conjunta, conteste todas las preguntas por los dos, el esposo y la esposa

	Deudor (esposo, si es conjunta)	Codeudor (esposa, si es conjunta)
Nombre completo	<input style="width: 100%; height: 25px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 25px;" type="text"/>
Todo otro nombre que haya utilizado en los últimos 6 años, incluyendo nombre de casado, de soltero y nombres comerciales	<input style="width: 100%; height: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 50px;" type="text"/>
Dirección donde vive (número, calle, ciudad, estado y código postal)	<input style="width: 100%; height: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 50px;" type="text"/>
Dirección postal, si es diferente a la dirección en donde vive.	<input style="width: 100%; height: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 50px;" type="text"/>
Condado de residencia o lugar principal de negocios	<input style="width: 100%; height: 30px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 30px;" type="text"/>
Número de seguro social, número de identificación de impuestos. (si tiene más de uno, favor de incluirlos)	<input style="width: 100%; height: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 50px;" type="text"/>

¿Ha usted solicitado o declarado bancarrota anteriormente? Si la respuesta es sí, por favor rellenar **

<input style="width: 95%; height: 25px;" type="text"/>	<input style="width: 95%; height: 25px;" type="text"/>	<input style="width: 95%; height: 25px;" type="text"/>	<input style="width: 95%; height: 25px;" type="text"/>
Lugar donde se presento:	Numero de caso.	Fecha en que se presento	Capitulo que presento
<input style="width: 95%; height: 25px;" type="text"/>	<input style="width: 95%; height: 25px;" type="text"/>	<input style="width: 95%; height: 25px;" type="text"/>	<input style="width: 95%; height: 25px;" type="text"/>
Lugar donde se presento:	Numero de caso	Fecha en que se presento	Capitulo que presento

¿Tiene su cónyuge, compañero de negocio o cualquier afiliado una bancarrota pendiente? **

<input style="width: 95%; height: 25px;" type="text"/>	<input style="width: 95%; height: 25px;" type="text"/>	<input style="width: 95%; height: 25px;" type="text"/>	<input style="width: 95%; height: 25px;" type="text"/>
Nombre del deudor	Numero de caso.	Fecha en que se presento:	Capitulo que presento
<input style="width: 95%; height: 25px;" type="text"/>	<input style="width: 95%; height: 25px;" type="text"/>	<input style="width: 95%; height: 25px;" type="text"/>	<input style="width: 95%; height: 25px;" type="text"/>
Relación o parentesco:	Lugar donde se presento:	Juez:	Situación, si lo sabe
<input style="width: 95%; height: 25px;" type="text"/>	<input style="width: 95%; height: 25px;" type="text"/>	<input style="width: 95%; height: 25px;" type="text"/>	<input style="width: 95%; height: 25px;" type="text"/>
Nombre del deudor:	Numero de caso.	Fecha en que se presento:	Capitulo que presento
<input style="width: 95%; height: 25px;" type="text"/>	<input style="width: 95%; height: 25px;" type="text"/>	<input style="width: 95%; height: 25px;" type="text"/>	<input style="width: 95%; height: 25px;" type="text"/>
Relación o parentesco:	Lugar donde se presento:	Juez:	Situación, si lo sabe
<input style="width: 95%; height: 25px;" type="text"/>	<input style="width: 95%; height: 25px;" type="text"/>	<input style="width: 95%; height: 25px;" type="text"/>	<input style="width: 95%; height: 25px;" type="text"/>

** Si lo considera necesario, por favor utilice páginas adicionales para continuar.

LOS ACTIVOS

Bienes raíces: PROGRAMA A (casa, casa unifamiliar, condominio, terreno, departamentos de tiempo compartido)
Por favor proporcione una copia de las escrituras de la propiedad, y el extracto de cuenta de la deuda por cada una de las instituciones financieras.

PRIMERA PROPIEDAD

Dirección: _____

Fecha de compra: _____
Precio de compra: _____

Copropietario(s) _____

Valor presente en el mercado: _____

Primera hipoteca

Nombre de la institución financiera: _____
Dirección: _____

Saldo del préstamo: _____
Tasa de interés: _____
Pago mensual: _____

Numero de cuenta: _____

Cantidad atrasada: _____

Segunda hipoteca

Nombre de la institución financiera: _____
Dirección: _____

Saldo del préstamo: _____
Tasa de interés: _____
Pago mensual: _____

Numero de cuenta: _____

Cantidad atrasada: _____

¿Tiene alguna cuota por asociación de propietarios/asociación de condominios?
Si la respuesta es sí, por favor proporcione el nombre: _____
Dirección: _____

Si No
¿Que es la cantidad? _____
Mensual/Trimestral/Anual

Cantidad atrasada: _____

SEGUNDA PROPIEDAD

Dirección: _____

Fecha de compra: _____
Precio de compra: _____

Copropietario(s) _____

Valor presente de Mercado: _____

Primera hipoteca

Nombre de la institución financiera: _____
Dirección: _____

Saldo del préstamo: _____
Tasa de interés: _____
Pago mensual: _____

Numero de cuenta: _____

Cantidad atrasada: _____

Segunda hipoteca

Nombre de la institución financiera: _____
Dirección: _____

Saldo del préstamo: _____
Tasa de interés: _____
Pago mensual: _____

Numero de cuenta: _____

Cantidad atrasada: _____

¿Tiene alguna cuota por asociación de propietarios/asociación de condominios?
Si la respuesta es sí, por favor proporcione el nombre: _____
Dirección: _____

Si No
¿Que es la cantidad? _____
Mensual/Trimestral/Anual

Cantidad atrasada: _____

** Si lo considera necesario, por favor utilice páginas adicionales para continuar

Vehículos (Automóviles, camionetas, tráiler, motocicletas, barco, aviones)

Por favor proporcione una copia del título, y una hoja de balance de la deuda por cada prestamista.

Primer Vehículo

Descripción: Año _____ Marca _____ Modelo _____

Millaje _____ Condición _____

Propietario: Esposo Esposa Mancomunado Copropietario:

Acreeador prendario: Nombre y dirección: _____

Número de cuenta: _____

Balance del préstamo: _____

Pago mensual: _____ Cambiar el pago: _____

¿Quiere quedarse con este vehículo? _____

Segundo vehículo

Descripción: Año _____ Marca _____ Modelo _____

Millaje _____ Condición _____

Propietario: Esposo Esposa Mancomunado Copropietario:

Acreeador prendario: Nombre y dirección: _____

Número de cuenta: _____

Balance del préstamo: _____

Pago mensual: _____ Cambiar el pago: _____

¿Quiere quedarse con este vehículo? _____

Tercer vehículo

Descripción: Año _____ Marca _____ Modelo _____

Millaje _____ Condición _____

Propietario: Esposo Esposa Mancomunado Copropietario:

Acreeador prendario: Nombre y dirección: _____

Número de cuenta: _____

Balance del préstamo: _____

Pago mensual: _____ Cambiar el pago: _____

¿Quiere quedarse con este vehículo? _____

OTRAS PERTENENCIAS PERSONALES: PROGRAMA B

Resuma todo lo que usted tiene y su valor; si se requieren más detalles, por favor utilice páginas adicionales.

	Categoría	Descripción	Esposo/Esposa/conjunta/copropietario	Valor
1	Dinero en efectivo			
2	Cuentas de banco; enumere todas la cuentas de chequeras, ahorros, cooperativas de ahorro y crédito, certificados de deposito	Banco: _____ Tipo de cuenta: _____ Banco: _____ Tipo de cuenta: _____ Banco: _____ Tipo de cuenta: _____		
3	Depósitos de garantía; arrendador, utilidades, tarjetas de crédito, u otros			
4	Utensilios domésticos y muebles	Vea el inventario adjunto		
5	Libros, fotos, objetos de arte, artículos de colección	Vea el inventario adjunto		
6	Ropa	Vea el inventario adjunto		
7	Pieles y joyas	Vea el inventario adjunto		
8	Armas de fuego, equipos de deporte, fotografía y otros equipos de pasatiempo			
9	Intereses en pólizas de seguro	Compañía de seguro: _____ Tipo de seguro: _____ Compañía de seguro: _____ Tipo de seguro: _____		
10	Anualidad	Compañía que lo proporciona: _____ Compañía que lo proporciona: _____		
11	Intereses en planes de jubilación tales como: 401(k)s, IRAs, Keogh, y planes de repartición de ganancias			
12	Acciones e intereses en negocios constituidos o no constituidos			
13	Intereses en sociedades o empresa conjunta			
14	Bonos corporativos o bonos de agencias gubernamentales			
15	Cuentas por cobrar			
16	Pensión alimenticia, pensión de manutención de menores, atrasos en manutención de menores y transacciones de bienes raíces			
17	Otras penas			

	Categoría	Descripción	Esposo/Esposa/conjunta/copropietario	Valor
	convencionales debido a deudas, incluyendo devolución de impuestos, y reembolsos			
18	Herencias a las que usted tenga derecho			
19	Intereses en fideicomiso, patrimonio, fondos recaudados de seguros			
20	Reclamos o demandas de cualquier tipo contra otra persona o entidad.			
21	Derechos de patente, derechos de autor, licencias de propiedad intelectual o derechos de franquicia			
22	Botes, motores, equipo marino, accesorios			
23	Aviones y accesorios			
24	Equipos de oficina, muebles y materiales de oficina			
25	Maquinaria, aparatos, herramienta, equipos y accesorios			
26	Inventario			
27	Animales, ganado, mascotas			
28	Cultivos, equipos de fincas, materiales, químicos			
29	Otros bienes personales de cualquier clase no enumerados anteriormente			

** Si lo considera necesario, por favor utilice páginas adicionales para continuar

INVENTARIO PERSONAL

Anexo al Programa B

Cantidad	Descripción	Valor	Cantidad	Descripción	Valor
<u>Utensilios domésticos y muebles de casa</u>			<u>Ropa</u>		
_____	Sofá	_____	_____	Camisas/blusas	_____
_____	Sillas	_____	_____	Pantalones/pantalones cortos	_____
_____	Mesas de sala; del centro y de los lados	_____	_____	Vestidos	_____
_____	Librería/gabinetes	_____	_____	Trajes	_____
_____	Escritorios	_____	_____	Abrigos deportivos/chaquetas deportivas	_____
_____	Camas	_____	_____	Abrigos/ Chaquetas	_____
_____	Cómodas/armarios de pared	_____	_____	Suéteres/Sudaderas	_____
_____	Mesas de noche	_____	_____	Ropa interior & accesorios	_____
_____	Lámparas	_____	_____	Zapatos	_____
_____	Televisores	_____	_____	Botas	_____
_____	Grabadores de VCR/DVD	_____	_____	Otros: _____	_____
_____	Equipo de estéreo/Radios	_____	_____	Otros: _____	_____
_____	Juego de cocina	_____	_____	Otros: _____	_____
_____	Juego de comedor	_____	_____	TOTAL:	_____
_____	Utensilios de cocina/Vajilla/vasos	_____			
_____	Sábanas/ toallas, etc.	_____	<u>Joyas</u>		
_____	Pequeños electrodomésticos de cocina	_____	_____	Reloj	_____
_____	Herramienta de mano/herramienta eléctrica	_____	_____	Anillos	_____
_____	Césped/muebles de patio	_____	_____	Pulseras	_____
_____	Cortadora de grama/herramienta para la jardinería	_____	_____		
_____	Computadoras/impresoras/accesorios	_____	_____	Cadenas	_____
_____	Otros: _____	_____	_____	Dijes	_____
_____	Otros: _____	_____	_____	Aretes	_____
_____	Otros: _____	_____	_____	Otros: _____	_____
_____	Otros: _____	_____	_____	Otros: _____	_____
_____	TOTAL:	_____	_____	TOTAL:	_____
<u>Libros, artes, cintas, discos compactos (CDs), video casetes, artículos de colección</u>			<u>Cámaras, equipos de entretenimiento, equipos de deportes</u>		
_____	Libros de tapa dura/en rustico	_____	_____	Cámaras	_____
_____	Fotos/objetos de arte	_____	_____	video grabadoras	_____
_____	Grabaciones/cintas/discos compactos (CDs)	_____	_____	Palos de golf	_____
_____	video casetes/DVDs	_____	_____	Bicicletas estática de ejercicio/Equipos de ejercicio	_____
_____	Colecciones de estampillas/monedas	_____	_____	Equipos de pesas/banca de pesas	_____
_____	Otros: _____	_____	_____	Otros: _____	_____
_____	Otros: _____	_____	_____	Otros: _____	_____
_____	TOTAL:	_____	_____	TOTAL:	_____

Contratos en curso de ejecución/Contratos que no se han vencido PROGRAMA G

Por favor enumere todos los contratos en curso de ejecución o que no se han ejecutado completamente a no ser solo por el pago de dinero, incluyendo contratos para (apartamentos, automóviles, muebles), contratos de alquiler con opción de comprar, de tiempo compartido, teléfonos celulares/beepers, membresías de gimnasios, acuerdos de trabajo, etc.

Por favor proporcione una copia del contrato.

Nombre y dirección de la otra parte o persona	Número de cuenta	Descripción del contrato	¿De quien es la obligación? esposo/ esposa/ conjunta	¿Quiere quedarse con el contrato?

¿Tiene usted dependientes? Si la respuesta es sí, por favor, rellene lo siguiente:

Nombre	Relación o parentesco a la persona a quien le debe.	Edad

EMPLEO:

ESPOSO:

Nombre del empleador: _____

Dirección: _____

Posición o cargo: _____

Duración del empleo: _____

ESPOSA:

Nombre del empleador: _____

dirección: _____

Posición o cargo: _____

Duración del empleo: _____

Ingresos y gastos PROGRAMA I Y J

Por favor ponga en la lista todas las fuentes de ingreso del hogar (incluyendo el sueldo de su esposo(a) aunque su esposo no este presentando la petición de bancarrota), incluyendo sueldo, prestación de desempleo, manutención de menores, pensión alimenticia, ingresos de seguro social para usted o sus dependientes. Si es usted un trabajador independiente (tiene su propio negocio), ponga en la lista sus ingresos netos, y proporcione o declaración financiera, un estado mensual de flujo neto de dinero en efectivo, u otros documentos que demuestren el salario mensual y los gastos del negocio. *Por favor proporcione documentos para todas sus fuentes de ingresos, incluyendo las colillas de cheques de pago.*

INGRESOS DEL DEUDOR (ingresos del esposo en caso que este presentando bancarrota conjunta)			
¿Cada cuanto le pagan?		<input type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Dos veces al mes <input type="checkbox"/> Cada dos semanas <input type="checkbox"/> Semanal	Otros ingresos mensuales
Ingresos - utilice la información de las colillas de cheques de pago			Ingresos del negocio
Ingreso bruto			Ingreso de alquiler
Estimado de horas extras			Intereses & dividendos
Deducciones de nómina de pago			Pensión alimenticia y manutención de menores
Impuesto federal			Seguro social, asistencia gubernamental
Impuesto estatal			Pensión de jubilación
FICA/Medicare			Otro ingreso: <i>Por favor especifique</i>
Seguro			
Cuota a sindicato			
Otras deducciones: Por favor especifique			
			Por favor explique cualquier aumento o disminución de sueldo anticipado de más del 10 % en el próximo año.
INGRESOS DEL DEUDOR (ingresos de la esposa en caso que este presentando bancarrota conjunta)			
¿Cada cuanto le pagan?		<input type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Dos veces al mes <input type="checkbox"/> Cada dos semanas <input type="checkbox"/> Semanal	Otros ingresos mensuales
Ingresos - utilice la información de las colillas de cheques de pago			Ingresos del negocio
Ingreso bruto			Ingreso de alquiler
Estimado de horas extras			Intereses & dividendos
Deducciones de nómina de pago			Pensión alimenticia y manutención de menores
Impuesto federal			Seguro social, asistencia gubernamental
Impuesto estatal			Pensión de jubilación
FICA/Medicare			Otro ingreso: <i>Por favor especifique</i>
Seguro			
Cuota a sindicato			
Otras deducciones: Por favor especifique			
			Por favor explique cualquier aumento o disminución de sueldo anticipado de más del 10 % en el próximo año.

GASTOS: PROGRAMA J

Por favor enumerar todos los gastos regulares mensuales, incluyendo una cantidad mensual para artículos en los que se gasta menos, a menudos, como en la ropa, las reparaciones en el hogar, etc.

Renta/Hipoteca _____

El seguro esta incluido en el pago

Los impuestos están incluidos en el pago

Segunda hipoteca _____

Asociación de propietarios (HOA, por sus siglas en ingles) / Cuota de condominio _____

Utilidades _____

Electricidad y calefacción _____

Agua y alcantarillado _____

Teléfono _____

Teléfono celular/beeper _____

Internet _____

Otros: _____

Mantenimiento del hogar _____

Comida _____

Ropa _____

Lavandería y limpieza en seco _____

Medico y dentista _____

Transportación (gasolina y reparaciones/mantenimiento) _____

Pasatiempo _____

Contribuciones caritativas _____

Seguro (el cual no esta incluido en el cheque) _____

Vivienda _____

Vida _____

Salud _____

Auto _____

Otros: _____

Impuestos: _____

Mensualidades de pagos _____

Auto _____

Otros: _____

Otros: _____

Otros: _____

Orden judicial de pensión alimenticia/manutención de menores _____

Pagos a dependientes que no vivan en su casa _____

Cuidado de niños _____

Gastos del negocio (adjunte una lista) _____

Otros: _____

Otros: _____

Otros: _____

Otros: _____

¿Espera usted algún cambio que podría aumentar o disminuir sus gastos dentro del próximo año? Si la respuesta es sí, por favor, explique:

¿Ha usted preparado todas sus declaraciones de impuestos? Si la respuesta es NO, por favor enumere los años por los cuales no ha preparado la declaración de impuestos.

En los últimos 3 años, ¿ha usted vivido en otro lugar? Si la respuesta es sí, enumere la dirección y las fechas en las que vivió en esas direcciones.

En los últimos 3 años, ¿qué cantidad de ingreso de trabajo ha recibido? Usted puede encontrar esta información en los estados de cuenta de su declaración de impuestos de los dos últimos años, y en sus más recientes colillas de cheques de pago.

ESPOSO			ESPOSA		
	Cantidad	Fuente		Cantidad	Fuente
Este año (en lo que va del año)			Este año (en lo que va del año)		
El año pasado			El año pasado		
El año ante pasado			El año ante pasado		

En los últimos 3 años, ¿qué cantidad de ingreso ha recibido de otras fuentes de ingreso? Como lo son los pagos del seguro social, de planes de jubilación, manutención de menores, y de pensión de alimenticia.

ESPOSO			ESPOSA		
	Cantidad	Fuente (s)		Cantidad	Fuente (s)
Este año (en lo que va del año)			Este año (en lo que va del año)		
El año pasado			El año pasado		
El año ante pasado			El año ante pasado		

En los últimos 90 días, ¿ha usted pagado a algún acreedor la suma de \$600.00? Estos pagos pudieron haber sido en una cantidad fija o en varios pagos que sumen un total o más de \$600.00.

Nombre y dirección del acreedor	Fechas de los pagos	¿Que cantidad pago?	¿Qué cantidad debe al acreedor?

En este año, ¿ha usted devuelto dinero prestado a algún familiar?

Nombre y dirección del acreedor	Fechas de los pagos	Cuanto pago?	Cuanto se debe al acreedor?

En los últimos 12 meses, ¿ha usted vendido, transferido, o dado un artículo de valor de más de \$50? Si la respuesta es sí, por favor rellene lo siguiente:

Nombre de la persona a quien le hizo la transferencia y parentesco al deudor, si es que existe alguno.	Fecha de la transferencia	Artículo(s) que se transfirió	Valor del artículo(s)

En el último año, ¿es usted un demandando en una demanda en la corte? Si la respuesta es sí, rellene lo siguiente. Por favor proporcione copias de cualquier documento que tenga de la corte.

Nombre de la persona que lo esta demandando	Número de caso	Corte en la cual esta siendo demandado	Situación actual de la demanda

En el último año, ¿es usted un demandante contra alguien o ha demandado a alguien en una demanda en la corte? Si la respuesta es sí, rellene lo siguiente: Por favor proporcione copias de cualquier documento que tenga de la corte.

Nombre de la persona o compañía a quien esta demandando	Numero de caso	Corte en la cual usted esta demandando	Situación actual de la demanda

En los últimos 3 años, ¿ha sido su salario embargado o han sido sus activos repositados o parte de embargos o una ejecución de hipotecaria? Si la respuesta es si, rellene lo siguiente. Por favor proporcione copias de cualquier documento que tenga de la corte.

Nombre de la persona o compañía que tomo los activos.	Fecha en que tomaron el salario o los activos	¿Que tomaron?	Valor de lo que tomaron

Enumere todas las cuentas de banco que haya cerrado y las que le han cerrado en el último año:

Nombre del banco	Número de cuenta	Fecha en la que se cerro la cuenta	Cantidad que había en la cuenta cuando se cerró.

En los últimos 90 días, ¿ha alguna cooperativa de ahorro y crédito o banco tomado dinero de sus cuentas para saldar alguna deuda? Si la respuesta es sí, por favor, conteste lo siguiente: por ejemplo, tarifas por cheques devueltos, tarifas por rebasar el límite, etc.

Nombre del banco	Fecha en que se tomo	Cantidad que se tomo	Razón por la cual se tomo el dinero

En los últimos 3 años, ¿ha usted tenido cajas de seguridad? SI No

¿Tiene usted alguna propiedad que pertenezca a otra persona? SI No

Propiedad de un Negocio

Si usted ha sido el propietario de un negocio (ya sea de usted, con alguien más, o es dueño de inversiones en una compañía), por favor rellene lo siguiente:

En los últimos 3 años, ¿ha usted sido dueño de su propio negocio?

SI No

En los últimos 3 años, ¿ha sido usted dueño de por lo menos 5 % de cualquier negocio?

SI No

Nombre del negocio _____

dirección: _____

Fechas de operación: _____

Tipo de negocio: _____

Copropietario(s) y de que cantidad es propietario: _____

¿Todavía esta operando el negocio? _____

Tipo de entidad:

Propietario único del negocio

Sociedad

Por favor proporcione copias de los documentos de formación del negocio.

LLC o LLP

Corporación

Por favor proporcione el nombre, la dirección y el título de cada persona que tenga el negocio y o los archivos de la contabilidad del negocio:

Nombre: _____

dirección: _____

Título: _____

Nombre: _____

dirección: _____

Título: _____

En los últimos 3 años, ¿ha el negocio presentado sus propias declaraciones de impuestos? Si la respuesta es sí, por favor, proporcione copias.

Valor del negocio: _____

Cantidad que debe el negocio: _____

IMPUESTOS Y GASTOS:

Fuente de ingreso?

Cantidad de ingreso mensual: _____

GASTOS MENSUALES:

Renta/Hipoteca _____

Publicidad _____

Pagos de cuotas _____

Arreglos/mantenimiento _____

Cuotas del banco _____

Pagos de contrato _____

Utilidades _____

Gastos de oficina _____

Mantenimiento de equipos _____

Seguro _____

Cuotas/publicidad _____

Suministros/materiales _____

Impuestos _____

Lavandería/Limpieza _____

Otros: _____

Sueldo/Comisiones _____

Viajes/entretenimiento _____

Prestaciones de empleados _____

Transporte _____

Total de gastos mensuales _____